

ANEXO D
MODELO DE PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO 1/3

1 - DADOS CADASTRAIS				
Órgão/Entidade Proponente			CNPJ	
Endereço				
Cidade	Estado	CEP	DDD/Telefone	E.A
C/C	Banco	Agência	Praça de Pagamento	
Nome do Responsável			CPF	
Cl/Órgão	Cargo	Função	Matrícula	
Endereço			CEP	

2 - OUTROS PARTICIPES		
Nome	CGC/CPF	E. A.
Endereço		CEP

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO	
Título do Projeto:	Execução Início: _____ Término: _____
Identificação do Objeto: GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS	
Justificativa da Proposição	

PLANO DE TRABALHO 2/3

4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase)						
Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Término

5 - QUADRO FUNCIONAL POR EQUIPAMENTO TURÍSTICO				
Estação das Docas		Remuneração	Encargos	Carga Horária
Cargo	Quantidade			
Total Geral				

Meta	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
PROPONENTE (Contrapartida)						
Meta	Jan	Fev	Mar	Abril	Maio	Jun
Meta	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez

8 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto ao Concedente, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento

Local e Data

9 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado

Local e Data

Proponente

Concedente

ANEXO II

MODELO PADRÃO DE DECLARAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE
EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS
PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 001/2016
OBJETO: EXECUÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVAS DE EQUIPAMENTOS
TURÍSTICOS.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL....., INSCRITA NO CNPJ
Nº....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE
LEGAL, SR(a), PORTADOR (a) DA CARTEIRA
DE IDENTIDADE Nº....., E INSCRITO NO CPF SOB O Nº
....., DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI E POR SER A EXPRESSÃO
DA VERDADE:

a) () para fins do disposto no art. 27, inciso V da Lei nº 8.666/1993, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. ()

b) () que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

c) () que seus Diretores não incidem nas vedações previstas em Lei e nos Termos do Edital.

d) () que aceita todos os Termos do Edital.

Belém, de de 2016.

.....
Nome e assinatura do representante legal/procurador

ANEXO III

AUTORIZAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE
EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS
PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 001/2016
OBJETO: EXECUÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVAS DE EQUIPAMENTOS
TURÍSTICOS.**

Prezados Senhores Gerentes,

A Secretaria de Estado de Turismo, através da Gerência de Licitações – GLIC, autoriza a organização Social, a realizar vistoria técnica de reconhecimento das instalações físicas, que serão objeto do futuro Contrato Administrativo, visando à elaboração do Plano de Trabalho.

Belém, de de 2016

.....

ANEXO IV

ATESTADO DE COMPARECIMENTO PARA A VISTORIA TÉCNICA

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE
EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS
PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 001/2016
OBJETO: EXECUÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVAS DE EQUIPAMENTOS
TURÍSTICOS.**

Nesta data, compareceu a Organização Social _____ e vistoriou o local, levantando as informações necessárias para a execução dos serviços, inclusive quanto às suas instalações físicas, prediais, equipamentos e recursos humanos, não podendo alegar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de seu Plano de Trabalho ou do perfeito cumprimento do futuro Contrato de Gestão.

Belém, de de 2016.

.....

ANEXO V

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE
EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS
PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 001/2016
OBJETO: EXECUÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVAS DE EQUIPAMENTOS
TURÍSTICOS.**

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADE		
SERVIÇO		
DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01.Pessoal e Reflexo		
01.01-Remuneração de Pessoal		
01.02-Benefícios		
01.03-Encargos e Contribuições		
01.04-Outras despesas de Pessoal		
02. Serviços Terceirizados		
02.01- Assessoria Contábil		
02.02-Assessoria e Consultoria		
02.03- Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		
02.04- Vigilância/ Portaria/Segurança		
02.05- Limpeza Predial/ Jardinagem		
02.06- Serviço de Transporte		
02.07-Manutenção Predial e Adequações		
02.08- Manutenção de Equipamentos		
02.09- Locação de Móveis		
02.10- Água		
02.11-Energia		
02.12- Telefonia		

ANEXO VI

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 001/2016

OBJETO: EXECUÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVAS DE EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS.

1-NEGÓCIO ESSENCIAL.

Fomentar e dinamizar a arte e a cultura, preservação da memória, artesanato, turismo, lazer e serviços em um espaço de referência histórica e paisagística.

2-PÚBLICO ALVO (SEGMENTOS PRIORIZADOS)

- Artistas;
- Artesãos;
- Turistas;
- Profissionais Liberais;
- Empresários;
- Comerciários;
- Servidores Públicos;
- Estudantes;
- Intelectuais;
- Agência de viagem e turismo;
- Rede hoteleira;
- Organizadores de feiras e eventos;

3-PRODUTOS E SERVIÇOS OFERTADOS

3.1-DIFUSÃO E ANIMAÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL;

- Espetáculos de Música (popular e erudita);
- Espetáculos de arte cênica;
- Filmes e Vídeo;
- Programação de exposições de artes visuais;
- Locação de espaço para realização de eventos de natureza artístico-cultural;
- Exposição permanente de objetos portuários e arqueológicos.

3.2-CONVENIÊNCIA

- Alimentação (restaurante, fast-food, café barserviços, etc.);
- Informações culturais (livraria e banca de revista);
- Serviços diversos para comodidade do cliente-visitante (agência de viagem, lazer, lojas para souvenirs, bomboniére, banco, estacionamento de veículos, artesanato, cine-foto som);

3.3-TURISMO

- Terminal fluvial turístico;
- Locação de espaços para realização de feiras, eventos e lançamentos de produtos diversos(show-room)

4-PARCEIROS

- Governo federal, estadual e municipal;
- Organismos internacionais;
- Produtos de arte e cultura;
- Entidade de classe;
- Artistas;
- Ong's;
- Meios de comunicação;
- População do centro comercial;
- Fornecedores;
- Entidades que atuam na área artístico-cultural.

5-COLABORADORES DIRETOS

- Sócios;
- Conselho de Administração;
- Conselho Fiscal;
- Quadro Efetivo;
- Terceirizados.

6-DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO

-VISÃO DE FUTURO

Centro de criação de arte e difusão da cultura, do turismo, do lazer e do serviço que consolidará, no Pará, a indústria de bens simbólicos, gerando emprego e renda e tornando-se um referencial de excelência na Amazônia.

-FOCOS ESTRATÉGICOS

OFERTAR AO CLIENTE UMA PROGRAMAÇÃO DE ARTE, CULTURA, TURISMO, LAZER E SERVIÇO PLURAL E INOVADOR

-Estruturar uma programação de atividades que se caracterize pela diversidade, oportunidade e atualidade dos eventos e

MANTER UM ELEVADO PADRÃO DE QUALIDADE DOS PRODUTOS E SERVIÇOS:

-Buscando, exaustivamente, a obtenção de um elevado padrão de satisfação dos clientes, através da oferta de um portfólio de produtos e serviços que se diferencie pela: excelência de programação artístico-cultural, qualidade do atendimento, padrão de higiene dos espaços, nível de segurança propiciado aos visitantes e qualidade dos serviços de conveniência.

ALCANÇAR E MANTER A AUTO-SUSTENTABILIDADE:

-Incrementando esforço de captação de recursos junto a fontes nacionais e internacionais, reduzindo gradativamente a dependência dos recursos alocados pelo Estado, de modo a assegurar um elevado padrão de qualidade dos serviços e o empreendimento das inovações necessárias.